

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính : Chia sẻ phần giảm doanh thu

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ; - Trụ sở cơ quan ký kết hợp đồng.	
Bước 2	Rà soát hồ sơ, ký kết biên bản thống nhất hoặc ra thông báo từ chối việc chia sẻ phần giảm doanh thu		45 ngày
<i>Bước 2.1</i>	<i>Phân công nhiệm vụ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	1 ngày
<i>Bước 2.2</i>	<i>Thẩm định hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên được phân công thẩm định của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	32 ngày
<i>Bước 2.3</i>	<i>Xét duyệt và trình Lãnh đạo cơ quan ký kết biên bản thống nhất hoặc ra thông báo từ chối việc chia sẻ phần giảm doanh thu</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	5 ngày
<i>Bước 2.4</i>	<i>Xét duyệt kết quả chuyển Văn thư cơ quan phát hành.</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng</i>	6 ngày
<i>Bước 2.5</i>	<i>Vào sổ, ban hành văn bản</i>	<i>Văn thư cơ quan ký kết hợp đồng</i>	1 ngày
Bước 3	Trường hợp các bên ký kết biên bản thống nhất, cơ quan ký kết hợp đồng đề nghị Kiểm toán Nhà nước thực hiện kiểm toán phần giảm doanh thu và số tiền Nhà nước chia sẻ phần giảm doanh thu	Kiểm toán nhà nước	10 ngày

Bước 4	Gửi báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định việc áp dụng chia sẻ phần giảm doanh thu	Cơ quan ký kết hợp đồng	10 ngày
<i>Bước 4.1</i>	<i>Phân công nhiệm vụ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>0.5 ngày</i>
<i>Bước 4.2</i>	<i>Tổng hợp hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên được phân công thẩm định của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>6 ngày</i>
<i>Bước 4.3</i>	<i>Xét duyệt và trình Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>1 ngày</i>
<i>Bước 4.4</i>	<i>Duyệt báo cáo</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>2 ngày</i>
<i>Bước 4.5</i>	<i>Vào sổ, ban hành văn bản</i>	<i>Văn thư cơ quan ký kết hợp đồng</i>	<i>0.5 ngày</i>
Bước 5	Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định	Cơ quan có thẩm quyền	15 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC tỉnh (Sở Xây dựng); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ; - Trụ sở cơ quan ký kết hợp đồng. 	
Tổng thời gian giải quyết			80 ngày

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thanh toán chi phí bồi thường, chấm dứt hợp đồng trước thời hạn

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã/ phường nơi nhận hồ sơ; - Trụ sở cơ quan ký kết hợp đồng. 	
Bước 2	Rà soát hồ sơ, ký kết biên bản thỏa thuận hoặc ra thông báo từ chối việc thanh toán, chấm dứt hợp đồng		45 ngày

Bước 2.1	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng	1 ngày
Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định của cơ quan ký kết hợp đồng	32 ngày
Bước 2.3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo cơ quan ký kết biên bản thống nhất hoặc ra thông báo từ chối việc chia sẻ phần giảm doanh thu	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng	5 ngày
Bước 2.4	Xét duyệt kết quả chuyển Văn thư cơ quan phát hành.	Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng	6 ngày
Bước 2.5	Vào sổ, ban hành văn bản	Văn thư cơ quan ký kết hợp đồng	1 ngày
Bước 3	Trường hợp phù hợp, cơ quan ký kết hợp đồng gửi hồ sơ đề nghị Kiểm toán Nhà nước thực hiện kiểm toán chi phí bồi thường, chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.	Kiểm toán nhà nước	10 ngày
Bước 4	Gửi báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định việc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn	Cơ quan ký kết hợp đồng	10 ngày
Bước 4.1	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng	0.5 ngày
Bước 4.2	Tổng hợp hồ sơ	Chuyên viên được phân công thẩm định của cơ quan ký kết hợp đồng	6 ngày
Bước 4.3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan ký kết hợp đồng	1 ngày
Bước 4.4	Duyệt báo cáo	Lãnh đạo cơ quan ký kết hợp đồng	2 ngày
Bước 4.5	Vào sổ, ban hành văn bản	Văn thư cơ quan ký kết hợp đồng	0.5 ngày
Bước 5	Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định	Cơ quan có thẩm quyền	15 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh (Sở Xây dựng); - Trung tâm PVHCC cấp xã/ phường nơi nhận hồ sơ; - Trụ sở cơ quan ký kết hợp đồng.	
Tổng thời gian giải quyết			80 ngày